R O M Â N I A

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA COMUNEI BUDILA

Str. Principală nr. 261, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153

www.budila.ro, E-mail: primariabudila@yahoo.com

DISPOZITIA Nr. 279 din 29.05.2020

D I S P O Z I Ţ I E

privind constituirea comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii

PRIMARUL COMUNEI BUDILA,

Analizând referatul de aprobare nr. 4459 din data de 28.05.2020 al Secretarului general prin care s-a propus constituirea comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii

Având în vedere:

- art. 7 alin. (1) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificarile si completarile uletrioare,

-pct. 2 alin. (1) lit. a), pct. 5 si pct. 6 (1), (3), (5), pct. 16, pct 17, pct. 34 alin. (1), pct. 42, pct. 44, pct. 45 din Anexa la OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare

- pct. 2.1 cap. II, din OMFP nr. 1.917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare,

- art. 23 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

-art. 155 alin. (5) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

-art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. **Începand cu data de 02.06.2020 se constituie comisia pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, avand urmatoarea componenta:**

Presedinte: Nichita Laurentiu Razvan – consilier juridic comuna Budila

Membri: Munteanu Stefania Jeni- inspector principal Biroul Financiar-Contabil - comuna Budila

Tantarean Maria Marilena- referent Biroul Financiar- Contabil – comuna Budila

Art.2. **Termenul de finalizare a inventarului este 15 iulie 2020.**

(2) Instruirea comisiei speciale va fi consemnata intr-un proces-verbal.

Art. 3. **(1) Documentele intocmite de comisia de inventariere vor ramane in cadrul gestiunii inventariate in locuri special amenajate, incuiate si sigilate.**

(2) Presedintele comisiei de inventariere raspunde de operatiunea de sigilare.

(3) Listele de inventor utilizate vor fi cele prezentate in anexa nr. 3 la Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.

Art. 4. **Rezultatul inventarierii va fi inscris de catre comisia de inventariere intr-un proces-verbal.**

Art. 5. **Rezultatul inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii va fi inscris in Registrul inventor.**

Art. 6. **Rezultatul inventarierii va fi inregistrat in contabilitate, de catre doamna Paduraru Natalia, sef Birou Financiar-Contabil, in cel mult 7 zile lucratoare de la data aprobarii procesului-verbal de inventariere de catre ordonatorul principal de credite.**

Art. 7. **Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre persoanele nominalizate la art. 1 si art. 6, si de Compartimenutul Resurse Umane.**

Art. 8. **Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate, Instituției Prefectului Brașov si se publica pe pagina de internet a Primariei, prin grija secretarului general, pentru aducerea la cunostinta publica.**

Art. 7. **Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.**

Vizat pentru legalitate,

PRIMAR,
Irimia MARȘAVELA

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BUDILA,
Alexandra-Aveluta BENIA